

Ver resultados

Examen tema 3

Id. de usuario: alumno

Intento: 1 / Ilimitado

Sobre: 0

Empezado: Mayo 13, 2004 09:36


Terminado: Mayo 13, 2004 09:36

Tiempo empleado: 0 m. 4 s.

Pregunta 1 ( puntos)

Para definir un nombre de celda iré a:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Menú Editar – Nombres - Definir</p> <p>b. Menú Insertar - Nombres - Definir</p> <p>c. Menú Insertar - Nombres - Insertar</p> <p>d. Menú Datos – Definir área</p>

Pregunta 2 ( puntos)

¿Cuál de estas referencias no corresponde a un nombre de celda?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. \$IVA.\$A\$6</p> <p>b. \$B\$4</p> <p>c. \$IVA\$C\$3</p> <p>d. \$Casa.\$A\$5</p>

Pregunta 3 ( puntos)

¿Cuál de estas referencias no corresponde a un nombre?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. \$Ventas.\$7\$G</p> <p>b. \$Ingresos.\$A\$8</p> <p>c. \$AD\$27</p> <p>d. \$Hoja3.\$D\$4</p>

Pregunta 4 ( puntos)

Si queremos utilizar un nombre ya definido iremos a:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Menú Insertar – Nombres - Aplicar</p> <p>b. Menú contextual – Pegado especial - Nombres</p> <p>c. Menú Insertar – Nombres - Definir</p> <p>d. Menú Insertar – Nombre - Insertar</p>

Pregunta 5 ( puntos)

Para borrar un nombre de una celda:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Se irá al cuadro “Área de hoja” a la izquierda de la barra de fórmulas, se abre el desplegable, se selecciona el nombre y se pulsa SUPR</p> <p>b. Se selecciona la celda referenciada, se abre su menú contextual y se escoge la opción borrar</p> <p>c. Se selecciona Insertar – Nombres - Borrar</p> <p>d. Se abre el cuadro de diálogo Definir nombre, se selecciona el nombre y se pulsa Borrar</p>

Pregunta 6 ( puntos)

Quando se borra el nombre de una celda:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Se borra el contenido de la celda</div><div>b. Se borra sólo el nombre de la celda</div><div>c. Se borran contenido y nombre</div><div>d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta</div></div>

Pregunta 7 ( puntos)

Quando se modifica el contenido de una celda con nombre:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Se modifica la referencia a la celda</div><div>b. Se cambia el nombre de la celda</div><div>c. No se puede cambiar el contenido de una celda que tiene asignado un nombre</div><div>d. El nombre se mantiene, pero los resultados de utilizar el nombre serán diferentes si el contenido es diferente</div></div>

Pregunta 8 ( puntos)

Si se utiliza el nombre de una celda en una fórmula y después se borra el nombre:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. La celda en la que se utilizó la fórmula da mensaje de error</div><div>b. El resultado de la fórmula sigue siendo válido</div><div>c. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta</div><div>d. Aunque se borre el nombre, Calc automáticamente lo sustituye por la referencia a la celda</div></div>

Pregunta 9 ( puntos)

La forma más rápida de asignar un nombre a una columna de una tabla es utilizar el comando:




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Insertar – Nombres - Definir</div><div>b. Insertar – Nombres - Insertar</div><div>c. Insertar – Nombres - Aplicar</div><div>d. Insertar – Nombres - Columnas</div></div>

Pregunta 10 ( puntos)

¿Cuáles de las siguientes expresiones son correctas?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
  		<div><div>a. =SUMA(A3:A5; B3:B5)</div><div>b. =SUMA(A3; B3)</div><div>c. =SUMA(A3:A5: B3:B5)</div><div>d. =SUMA(A3;A5;B3;B5)</div></div>

Pregunta 11 ( puntos)

¿Qué ocurre cuando introducimos la expresión SUMA(A3+A4) en una celda?

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Calc da un mensaje de error</div><div>b. Se realiza la operación</div><div>c. Se considera la expresión introducida como texto</div></div>

d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida

**Pregunta 12** ( puntos)

¿Qué ocurre cuando introducimos la expresión =SUMA(A3+A4) en una celda?




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Calc da un mensaje de error</p> <p>b. Se realiza la operación</p> <p>c. Se considera la expresión introducida como texto</p> <p>d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida</p>

**Pregunta 13** ( puntos)

¿Cuál de los siguientes argumentos puede ser utilizado en una función?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
  		<p>a. Texto</p> <p>b. Funciones</p> <p>c. Nombres</p> <p>d. "SUMA()"</p>

**Pregunta 14** ( puntos)

La función =PI(), ¿qué tipo de argumento tiene?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Numérico</p> <p>b. Lógico</p> <p>c. Vacío</p> <p>d. Matriz</p>

**Pregunta 15** ( puntos)

¿Qué tipo de argumento tiene la expresión =LARGO("número")


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Texto</p> <p>b. Numérico</p> <p>c. Vacío</p> <p>d. Lógico</p>

**Pregunta 16** ( puntos)

En =SUMA(colores; A7; A12), ¿qué tipo de argumento sería colores?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Valor</p> <p>b. Texto</p> <p>c. Nombre</p> <p>d. Función</p>

**Pregunta 17** ( puntos)

¿Por qué esta expresión =PRODUCTO(SUMA(A3+A5;B3),B7) no es correcta?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Porque no se puede utilizar A3+A5 como argumento</p> <p>b. Porque no se puede utilizar la función SUMA como argumento de la función PRODUCTO</p>



- c. Porque no se puede utilizar la coma para separar argumentos
- d. La expresión es correcta

**Pregunta 18** ( puntos)

Para abrir la ventana Piloto automático de funciones:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Puedo utilizar el botón del mismo nombre que se encuentra en la barra de fórmulas
- b. Puedo utilizar menú Insertar - Función
- c. Puedo pulsar Ctrl+F2
- d. Puedo usar F2

**Pregunta 19** ( puntos)

El Piloto de datos:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Nos facilita la entrada de datos
- b. Nos ayuda en la creación de una tabla resumen de un conjunto de datos
- c. Nos ayuda en la creación de funciones
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 20** ( puntos)

Los resultados de aplicar el piloto de datos:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Siempre se presentan sobre la tabla origen
- b. Podemos ubicarlos donde queramos si así se lo indicamos en las opciones
- c. Tendrán que ubicarse en una hoja específica de resúmenes que crea Calc
- d. Se presentan en el Área de datos

**Pregunta 21** ( puntos)

¿Se pueden aplicar filtros a una tabla resultado del piloto de datos?

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. No, no se puede
- b. Sí se pueden aplicar filtros
- c. Sólo se pueden aplicar filtros cuando la tabla resumen tiene más de 10 resultados
- d. Se pueden aplicar filtros sólo si hemos definido y dado nombre previamente a esta tabla

**Pregunta 22** ( puntos)

¿Qué es la herramienta Fuentes de datos?

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**



- a. Una herramienta que nos permite agregar a OpenOffice datos externos, procedentes de otras hojas de cálculo o de otras aplicaciones para su uso en Calc.
- b. Una herramienta que nos permite exportar datos de la hoja activa a otras aplicaciones
- c. No es una herramienta de Calc, sino un tipo de formato

d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 23** ( puntos)

Para abrir la ventana de visualización de las fuentes de datos:




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Pulsamos Ctrl+F2
		b. Utilizamos el comando: menú Ver – Fuentes de datos
		c. Pulsamos F4
		d. Utilizamos el comando: menú Insertar – Fuentes de datos

**Pregunta 24** ( puntos)

Cuando utilizamos la ventana de fuentes de datos para incorporar datos a nuestra hoja:




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Podemos arrastrar la tabla completa a nuestra hoja
		b. Podemos arrastrar filas
		c. Podemos arrastrar una celda
		d. Podemos arrastrar el archivo completo

**Pregunta 25** ( puntos)

El menú contextual de las barras de símbolos:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Nos permite decidir qué botones queremos que estén visibles
		b. Nos permite eliminar botones
		c. Nos permite acceder a ventanas de configuración y personalización de las barras
		d. Nos permite ocultar/mostrar las barras de funciones, objetos y herramientas

**Pregunta 26** ( puntos)

Si quiero modificar el icono que representa una determinada acción:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se puede utilizar el cuadro de diálogo Personalizar botones que se abre utilizando el botón Símbolos... de la ventana Personalizar barras de símbolos
		b. Se puede utilizar el cuadro de diálogo de : menú Herramientas - Opciones
		c. Se puede utilizar el cuadro de diálogo de: Insertar - Símbolos
		d. No se puede, cada acción tiene asociado un determinado icono y no se puede cambiar

**Pregunta 27** ( puntos)

La información que presenta la barra de estado:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se puede especificar en la ventana Personalizar barras de símbolos
		b. Se puede especificar en la ventana Configurar
		c. Se puede especificar en Herramientas - Opciones
		d. No se puede especificar, siempre se presenta la misma información

**Pregunta 28** ( puntos)

El cuadro de diálogo de menú Herramientas – Opciones:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Nos permite configurar preferencias de uso de la aplicación</li><li>b. Nos permite configurar las diferentes barras de Calc</li><li>c. Sólo se utiliza para incluir los datos del usuario</li><li>d. Se utiliza para realizar el registro de la aplicación</li></ul>

**Pregunta 29** ( puntos)

Si queremos asignar una combinación de teclas a una determinada acción:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Se utilizará el cuadro de Opciones de OpenOffice</li><li>b. Se utilizará el cuadro de diálogo Configurar</li><li>c. Se utilizará el cuadro de diálogo Personalizar</li><li>d. No podemos asignar una combinación de teclas a una acción</li></ul>

**Pregunta 30** ( puntos)

La ventana menú Herramientas – Opciones - Diagrama


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Permite insertar nuevos tipos de diagramas</li><li>b. Permite asignar nuevas variantes a los diferentes tipos de diagramas</li><li>c. Las dos respuestas anteriores son válidas</li><li>d. Asigna colores a las filas de datos</li></ul>

**Pregunta 31** ( puntos)

Para personalizar los menús:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Abriré la ventana Opciones</li><li>b. Abriré la ventana Configuración</li><li>c. Abriré la ventana Personalizar barras de símbolos</li><li>d. No se pueden personalizar los menús</li></ul>

**Pregunta 32** ( puntos)

Para borrar una macro:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none"><li>a. Hay que abrir el cuadro de diálogo Macro, seleccionarla y pulsar el botón Borrar</li><li>b. Hay que abrir la barra de grabación y pulsar el botón "Cerrar"</li><li>c. Hay que ir a Herramientas – Opciones – Macro – Eliminar Macro</li><li>d. Hay que ir a Insertar – Macro – Eliminar Macro</li></ul>

**Pregunta 33** ( puntos)

¿Qué ventajas tiene asociar una macro a un evento?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder



- a. Que se ejecuta automáticamente cada vez que tiene lugar el evento
- b. Que se puede ejecutar con una determinada combinación de teclas
- c. Que es más fácil de administrar
- d. No se puede asociar una macro a un evento

**Pregunta 34** ( puntos)

¿Podemos asignar una combinación de teclas a una Macro?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. No, no se puede
		b. Sí, en la ventana que se abre si pulsamos el botón Asignar del cuadro de diálogo Macro.
		c. Sí, en el cuadro de diálogo Configuración
		d. Sí en Herramientas - Teclado

**Pregunta 35** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

<input type="text" value="COS(número)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Matemática</a>
<input type="text" value="DESVEST(n1;n2;...)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Estadística</a>
<input type="text" value="TRANSPONER(m)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Matriz</a>
<input type="text" value="PLAZO(Tasa;VA;Vf)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Finanzas</a>

**Pregunta 36** ( puntos)

Si el contenido de A1 es 107 el de A2 es 57,64 el de A3 es 12/12/04 y el de A4 es 5/10/03 relaciona:

Respuesta del alumno:

<input type="text" value="=DÍAS(A3;A4)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">434</a>
<input type="text" value="=ENTERO (A2)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">57</a>
<input type="text" value="=CARÁCTER(A1)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">k</a>
<input type="text" value="= SI(A1&gt;A2;A3;A4)"/>	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">12/12/04</a>