

Ver resultados

<b>Examen tema 2</b>		
<b>Id. de usuario:</b> alumno	<b>Intento:</b> 1 / Ilimitado	<b>Sobre:</b> 0
<b>Empezado:</b> Mayo 13, 2004 09:33	<b>Terminado:</b> Mayo 13, 2004 09:33	<b>Tiempo empleado:</b> 0 m. 4 s.

**Pregunta 1** ( puntos)

Para establecer un filtro automático iré a:



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Menú Formato – Filtro – Filtro automático</p> <p>b. Menú Datos – Filtro- Filtro automático</p> <p>c. Menú Insertar – Filtro- Filtro automático</p> <p>d. Todas las respuestas anteriores son correctas</p>

**Pregunta 2** ( puntos)

En un filtrado automático, podemos filtrar con las siguientes condiciones:




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Igual a</p> <p>b. Mayor que</p> <p>c. Menor que</p> <p>d. Los 10 primeros</p>
		

**Pregunta 3** ( puntos)

Entre las condiciones de filtrado en un filtro predeterminado se encuentran:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Igual</p> <p>b. Mayor</p> <p>c. Menor</p> <p>d. Promedio</p>
		
		

**Pregunta 4** ( puntos)

En un filtro predeterminado, las condiciones de filtrado pueden vincularse entre sí con los operadores


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. +, -</p> <p>b. Y, O</p> <p>c. SI, NO</p> <p>d. Primero, después</p>

**Pregunta 5** ( puntos)

Se puede establecer con un filtro automático la condición “distinto de”

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Sí se puede, utilizando el menú contextual de la columna</p> <p>b. Sí se puede, utilizando el cuadro de diálogo del filtro automático</p> <p>c. Las dos respuestas anteriores son correctas</p> <p>d. No se puede</p>
		

**Pregunta 6** ( puntos)

Si quisiera establecer un criterio de filtrado predeterminado que seleccionara de una tabla a todas aquellas personas que no

residen en Andalucía y trabajan en Administración ¿qué criterio escogería?

Respuesta del alumno:

**Correct  
Response**

**Student  
Response**

**Opciones para responder**



- a. Trabajo = Administración Y Residencia = Andalucía
- b. Trabajo = Administración O Residencia = Andalucía
- c. Trabajo = Administración Y Residencia <> Andalucía
- d. Trabajo <> Administración O Residencia <> Andalucía

**Pregunta 7** ( puntos)

Si quisiera establecer un criterio de filtrado predeterminado que seleccionara de una tabla a todas aquellas personas que no residen en Andalucía o que no trabajan en Administración ¿qué criterio escogería?

Respuesta del alumno:

**Correct  
Response**

**Student  
Response**

**Opciones para responder**



- a. Trabajo = Administración Y Residencia = Andalucía
- b. Trabajo = Administración O Residencia = Andalucía
- c. Trabajo = Administración Y Residencia <> Andalucía
- d. Trabajo <> Administración O Residencia <> Andalucía

**Pregunta 8** ( puntos)

En un filtrado especial:

Respuesta del alumno:

**Correct  
Response**

**Student  
Response**

**Opciones para responder**



- a. Se puede distinguir entre mayúsculas y minúsculas
- b. Se pueden mostrar los resultados en otro lugar de la hoja
- c. Se pueden excluir las filas duplicadas del filtrado
- d. Se utiliza el vínculo Igual a

**Pregunta 9** ( puntos)

La opción "Los 10 primeros" de un filtro automático

Respuesta del alumno:

**Correct  
Response**

**Student  
Response**

**Opciones para responder**



- a. Muestra los 10 valores más altos
- b. Ordena de mayor a menor las 10 primeras filas de la tabla
- c. Ordena de menor a mayor los 10 primeros valores
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 10** ( puntos)

Para borrar un filtrado especial:

Respuesta del alumno:

**Correct  
Response**

**Student  
Response**

**Opciones para responder**



- a. No se puede
- b. Se pulsa la tecla SUPR y se selecciona Borrar todo
- c. Se selecciona la tabla o una celda de la misma y: menú Datos – Filtro – Borrar el filtro
- d. Se pulsa el botón "Filtro automático" de la barra de herramientas

**Pregunta 11** ( puntos)

Para abrir la galería de objetos:

Respuesta del alumno:

**Correct  
Response**

**Student  
Response**

**Opciones para responder**

- a. Se escoge la opción Abrir – Gallery del menú contextual
- b. Se selecciona la opción Insertar – Objeto - Gallery



c. Se pulsa sobre el botón Gallery de la barra de funciones



d. Se escoge la opción Gallery del menú Herramientas

**Pregunta 12** ( puntos)

De los siguientes temas, ¿cuáles tiene Gallery como predeterminados?

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Fondos
- b. Favoritos
- c. Efectos 3D
- d. Sonidos

**Pregunta 13** ( puntos)

El formato FontWork

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Se puede aplicar al texto de una celda
- b. Se puede aplicar a imágenes
- c. Se aplica a objetos de texto
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 14** ( puntos)

Si no se pueden leer las notas al pasar el cursor sobre ellas:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Comprueba que el Ayudante está activo
- b. Comprueba que está activa la Ayuda emergente
- c. Hay que hacer doble clic sobre la marca de la nota
- d. Se pulsa la opción Notas del menú Ver

**Pregunta 15** ( puntos)

Para incorporar una imagen de Gallery a la hoja:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**

**Opciones para responder**

- a. Se abre Gallery, se selecciona la imagen, y se arrastra hasta la hoja
- b. Se abre Gallery, se selecciona la imagen, se abre su menú contextual y se escoge la opción Añadir - Copia
- c. Se selecciona la celda y se pulsa el botón Insertar imagen de la barra de herramientas
- d. Se selecciona la imagen y se escoge la opción menú Insertar - Imagen - Gallery

**Pregunta 16** ( puntos)

Una copia de una imagen de Gallery:

Respuesta del alumno:

**Correct Response**



**Student Response**


**Opciones para responder**

- a. Es independiente del original
- b. Está vinculada al original, si se modifica éste, se modifica la copia
- c. No se puede copiar una imagen de Gallery, sólo se mueve de sitio
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 17** ( puntos)

¿Posee FontWork elementos que permiten alinear texto?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. No se puede alinear texto con FontWork</div><div>b. Habría que usar las opciones de la barra de funciones de Calc</div><div>c. FontWork posee en su ventana botones que permiten la alineación de texto en objetos de texto</div><div>d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta</div></div>

Pregunta 18 ( puntos)

¿Dónde escribiremos el texto de una nota?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. En una celda</div><div>b. En la barra de fórmulas</div><div>c. En el Área de hoja</div><div>d. En un cuadro de texto amarillo que aparece al insertar la nota</div></div>

Pregunta 19 ( puntos)

Si queremos crear un diagrama a partir de un conjunto de datos, los seleccionamos y:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Menú Datos – Crear diagrama</div><div>b. Menú Insertar - Diagrama</div><div>c. Menú Editar – Rellenar diagrama</div><div>d. Menú Datos – Seleccionar diagrama</div></div>

Pregunta 20 ( puntos)

¿Existen variantes del diagrama de columnas 3D?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Esferas</div><div>b. Superficies</div><div>c. Columnas redondas, pirámides, conos,...</div><div>d. No, no existen variantes</div></div>

Pregunta 21 ( puntos)

¿Cuál de los siguientes nombres no corresponde a un tipo de diagrama de Calc?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Áreas</div><div>b. Círculos</div><div>c. Esferas</div><div>d. Líneas</div></div>

Pregunta 22 ( puntos)

El título del diagrama:




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a. Es la variante del tipo de diagrama que se va a utilizar</div><div>b. Es el rótulo que nosotros queremos poner al diagrama</div><div>c. Es el tipo de diagrama que vamos a utilizar</div><div>d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta</div></div>

**Pregunta 23** ( puntos)

La leyenda:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se puede ocultar o mostrar
		b. Se puede ubicar en diferentes posiciones respecto al gráfico
		c. Admite formatos de fuente, bordes, ...
		d. Admite efectos de Fontwork

**Pregunta 24** ( puntos)

¿Podemos asignar formatos a los textos que presentamos con el diagrama?




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. No, no se puede
		b. Se pueden aplicar diferentes formatos utilizando la opción propiedades del objeto del menú formato o del menú contextual del mismo.
		c. Sólo se pueden aplicar formatos automáticos
		d. Sólo se pueden aplicar formatos de fuente

**Pregunta 25** ( puntos)

¿Qué relleno se puede aplicar al área de un objeto de un diagrama?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. El área de un objeto no admite relleno
		b. Se pueden aplicar tramas
		c. Se puede aplicar gradiente o mapa de bits
		d. Se puede aplicar color

**Pregunta 26** ( puntos)

Los títulos del diagrama:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Van todos en horizontal
		b. El título principal y el del eje X van en horizontal y el del eje Y en vertical
		c. El título principal puede ser horizontal o vertical, el del eje X horizontal y el del Y vertical
		d. Se puede escoger la dirección de escritura de los títulos en el cuadro de diálogo Propiedades del objeto

**Pregunta 27** ( puntos)

Las líneas de cuadrículas de los ejes de un diagrama:

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Sirven de guía para los datos
		b. Son las tramas de relleno del área de los objetos
		c. Siempre están presentes en el diagrama
		d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**Pregunta 28** ( puntos)

¿Cuántas series puede mostrar un gráfico circular?

Respuesta del alumno:



Correct Response	Student Response	Opciones para responder

	a. Una
	b. Dos
	c. Tres
	d. Todas las que se quiera

**Pregunta 29** ( puntos)

Para cambiar las dimensiones de un diagrama:



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Seleccionamos el diagrama y usamos el ratón para arrastrar las agarraderas o manejadores que lo bordean
		b. Seleccionamos el diagrama y utilizamos el cuadro de diálogo de: menú Formato – Posición y tamaño
		c. Seleccionamos el diagrama y utilizamos la opción “Modificar área de datos” del menú contextual
		d. Seleccionamos el diagrama y utilizamos el cuadro de diálogo “Dimensiones del objeto”

**Pregunta 30** ( puntos)

Para mover un diagrama en una hoja:



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Seleccionamos el diagrama y luego lo arrastramos con el ratón hasta el lugar deseado
		b. Seleccionamos el diagrama y utilizamos el cuadro de diálogo de menú Formato – Posición y tamaño
		c. Utilizamos la opción Desplazar/Copiar diagrama del menú Herramientas
		d. Utilizamos la opción Desplazar/Copiar diagrama del menú contextual

**Pregunta 31** ( puntos)

Si queremos escoger entre diferentes variantes de un tipo de diagrama:




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Seleccionaremos el diagrama y escogeremos la opción “Variantes” de su menú contextual
		b. Entraremos en modo edición del diagrama y abriremos el cuadro de diálogo de: Formato - Tipo de diagrama
		c. Entraremos en modo edición del diagrama y abriremos el cuadro de diálogo “Tipo de diagrama” utilizando el botón correspondiente de la barra de herramientas.
		d. Seleccionaremos el diagrama y abriremos el cuadro de diálogo de: menú Formato - Diagrama

**Pregunta 32** ( puntos)

¿Qué efectos podemos aplicar a un diagrama 3D?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Geometría
		b. Material
		c. Iluminación
		d. Mosaico

**Pregunta 33** ( puntos)

Si creas una tabla de resultados con los porcentajes obtenidos para las cuatro posibles respuestas de una encuesta, ¿cuál de estos diagramas es el más adecuado para representarla?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Circular b. Red c. Áreas d. Diagrama XY

**Pregunta 34** ( puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Diagrama	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Representación gráfica de datos numéricos</a>
Leyenda	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Cuadro que identifica los colores asignados a las series de datos</a>
Títulos	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Nombres que se asignan al diagrama y a sus ejes</a>
Serie de datos	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Grupo de datos relacionados</a>

**Pregunta 35** ( puntos)

Relaciona las siguientes variantes con los diagramas:

Respuesta del alumno:

Anillos	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Circular</a>
Spline cúbico	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Líneas</a>
Pirámides	— Sin contestar	Respuesta correcta: <a href="#">Columnas</a>